



Certificatieregeling

Reglement Persoonscertificatie Acute Hulp aan Kind en Omgeving (AZKO)



Kenniscentrum Bedrijfshulpverlening
Prins Bernardweg 21
7241 DH Lochem
E: info@nvb-bhv.nl
W: www.nvb-bhv.nl
T: 0573 256570

Inhoud

1	INLEIDING	5
1.1	Algemeen.....	5
1.2	Toepassingsgebied.....	5
1.3	Restrisico's.....	5
1.4	Veiligheids- en gezondheidsbeleid.....	5
2	CERTIFICATIE-EISEN	6
2.1	Algemeen.....	6
2.2	Certificatie-eisen voor Eerste Hulp aan Kind en Omgeving.....	6
2.2.2	Geldigheidstermijn bij eerste uitgifte.....	6
2.2.3	Uitzonderingen.....	6
2.3	Hercertificatie-eisen voor Eerste Hulp aan Kind en Omgeving.....	7
2.3.1	Eisen met betrekking tot hercertificatie.....	7
2.3.2	Geldigheidstermijn hercertificatie.....	7
2.3.3	Uitzonderingen.....	7
2.4	Opschorting en tussentijdse beëindiging persoonscertificaat.....	8
2.5	Werkwijze certificatie.....	8
2.6	Betrokken partijen.....	9
3	KWALITEITSBORGING EXAMENS	9
3.1	Klachtenbehandeling.....	9
3.2	Controle het certificatieschema.....	10
3.3	Kwalificatie examinatoren.....	10
3.4	Kwalificatie-eisen examinatoren.....	10
3.5	Eisen Examenreglement.....	10
3.6	Eisen voor examens.....	10
3.6.1	Veiligheid en uitsluiting tijdens (praktische) examens.....	10
3.6.2	Aantal examenkandidaten.....	11
3.6.3	Betrokkenheid van de NVB bij de opleiding en examinering.....	11
3.6.4	Procesverbaal examens.....	11
3.6.5	Examenaudit.....	12
3.7	Correctie en uitslag examen.....	12
3.8	Controle op oefening/training m.b.t. hercertificatie.....	12
3.9	Controle op hercertificatie.....	12
4	UITVOERING CERTIFICAAT	13

Voorwoord

De vakbekwaamheidseisen zullen door NVB worden gehanteerd in samenhang met dit Reglement voor persoonscertificatie, waarin de algemene spelregels van NVB bij certificatie zijn vastgelegd.

Persoonscertificatie in het kader van Acute Hulp aan Kind en Omgeving wordt uitgevoerd onder de beeldmerken NVB zoals deze hieronder zijn getoond.



In het kader van BHV-certificaten zijn o.a. de volgende certificatielijnen beschikbaar:

- BHV-Basis
- BHV-Basis Plus
- BHV Adembescherming
- Ploegleider BHV
- Operationeel Hoofd BHV
- Instructeur BHV
- Strategisch Hoofd BHV

Daarnaast zijn de certificaten beschikbaar van:

- Beheerder Brandmeldcentrales
- Arbo Preventiemedewerker
- Acute Hulp aan Kind en Omgeving

Begripsbepaling

Alarmeren	Het oproepen van interne en/of externe organisaties alsmede het informeren (alarmeren) van betrokkenen.
BHV'er	Aangewezen interne hulpverlener met beperkte kennis en middelen voor hulpverlening ter plaatse. In principe hebben deze hulpverleners geen professionele opleiding m.b.t. hulpverlening ontvangen (lekenstatus).
Brand	Het ongewild verbranden van stoffen met of zonder vlamverschijnselen en afgifte van warmte.
Calamiteit	Een ongewilde en ongecontroleerde gebeurtenis die plots optreedt en een verstoring van het normale proces tot gevolg heeft.
Acute Hulp	Acute Hulp is de noodzakelijke hulp die – al of niet in afwachting van de georganiseerde professionele hulp – naar het oordeel van de eerstehulpverlener aan een slachtoffer moet worden verleend op een wijze die aansluit bij de professionele hulpverlening.
Ernstig lichamelijk letsel	Schade aan de gezondheid van het slachtoffer die binnen 24 uur na het tijdstip van de ongewilde gebeurtenis leidt tot ziekenhuisopname of de dood tot gevolg heeft.
Externe (professionele) hulpverlener	Een niet aan de organisatie verbonden professionele hulpverlener zoals Politie-, Brandweer- en Ambulancepersoneel.
Explosie	Het ongewild explosief verbranden van stoffen of het ontstaan van een fysische explosie of een combinatie hiervan.
Ongeval	Een ongewilde situatie die een medewerker of derde overkomt en letsel tot gevolg heeft.
RI&E	Risico-Inventarisatie en -Evaluatie: het in kaart brengen van risico's binnen een bedrijf en het kwantificeren/indelen in risicogroepen om van daaruit gerichte maatregelen te nemen om deze risico's te beperken. Zie ook plan van aanpak
Plan van Aanpak	Een plan waarbij in de RI&E gevonden risico's zijn verwoord met daarbij te nemen en (tijdelijke) getroffen maatregelen om deze tot een geaccepteerd risico terug te brengen.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De in deze richtlijn opgenomen eisen worden door de NVB gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag en de instandhouding van een persoonscertificaat AZKO.

1.2 Toepassingsgebied

Voor de regeling AZKO zijn de eindtermen gestandaardiseerd zoals vermeld in het Certificatieschema AZKO. De opzet van vervolgoopleidingen en herhalingen is verankerd in de Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) van de organisatie van de houder van het certificaat.

1.3 Restrisico's

In relatie tot de Arboret dient de hulpverlening te worden ingevuld t.a.v. het beheersen en bestrijden van de aanwezige (rest)risico's. Deze risico's zijn doorgaans vastgelegd en beoordeeld middels de RI&E en uitgewerkt in een plan van aanpak.

De persoonscertificatie is een hulpmiddel voor een organisatie om:

- aan te tonen dat zij aan de eisen van dit certificatieschema voldoen;
- de kwalificatie van eerstehulpverleners eenvoudig te kunnen uitvoeren;
- het kennisniveau van eerstehulpverleners aantoonbaar te kunnen maken;
- het kennis- en vaardighedeniveau van eerstehulpverleners binnen de organisatie, blijvend, te kunnen bijsturen en bewaken.

1.4 Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) moet de kwaliteit in de kinderopvang verbeteren. De meeste kwaliteitsmaatregelen zijn ingegaan per 1 januari 2018.

Organisaties in de kinderopvang moeten een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben. Daarin staat welke maatregelen worden genomen om risico's voor de gezondheid en veiligheid van kinderen te voorkomen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan maatregelen om te voorkomen dat kinderen met hun vingers tussen de deur komen of in aanraking komen met elektriciteit.

Wijzigingen in dit beleidsdocument kunnen bijvoorbeeld nodig zijn na een verbouwing of als het gebruik van een ruimte verandert. Ook als blijkt dat maatregelen niet effectief of niet adequaat zijn, is een aanpassing van het beleid noodzakelijk.

2 Certificatie-eisen

2.1 Algemeen

Naast de kennis en vaardigheden die in het certificatieschema zijn opgenomen, is het van belang om de beperkende factor van dit standaardprofiel te kennen. Het is de taak van de werkgever om door middel van de eigen bedrijfs-RI&E te bepalen of in het profiel voor zijn specifieke omgeving voldoende borging voor de inzet en veiligheid van de hulpverlener aanwezig is. Afgifte van een certificaat geeft uitsluitend borging van een bepaald kennis- en vaardighedeniveau. Er worden eisen gesteld aan de initiële training/opleiding en ook aan de competentie van de certificaathouder die door training en oefening op peil gehouden en verhoogd dient te worden.

Er zal tot hercertificatie worden overgegaan als de kandidaat aan de competentievoorwaarden (zie paragraaf 2.3) heeft voldaan en op basis van de in het certificatieschema genoemde termen, een examen met goed gevolg heeft afgesloten.

2.2 Certificatie-eisen voor Eerste Hulp aan Kind en Omgeving

2.2.1 Certificatie-eisen AZKO

- Fysiek in staat zijn om de taken, kennis en vaardigheden zoals genoemd in het Certificatieschema AZKO uit te kunnen voeren.
- Aantoonbaar voldoen aan de exameneisen.

2.2.2 Geldigheidstermijn bij eerste uitgifte

De geldigheid van een certificaat Acute Hulp aan Kind en Omgeving bedraagt bij eerste uitgifte 2 jaar.
--

2.2.3 Uitzonderingen

De aanvrager die ten tijde van de aanvraag in het bezit is van een geldig diploma Eerste Hulp, uitgegeven door Het Oranje Kruis ofwel een daaraan gelijkwaardig diploma, te beoordelen door de NVB, met een tenminste resterende geldigheidstermijn van 6 maanden, krijgt een vrijstelling voor de levensreddende handelingen uit het AZKO-certificatieschema. Een kopie van dit diploma Eerste Hulp dient bij de aanvraag gevoegd te worden.

2.3 **Hercertificatie-eisen voor Eerste Hulp aan Kind en Omgeving**

2.3.1 **Eisen met betrekking tot hercertificatie**

- Fysiek in staat zijn om de taken, kennis en vaardigheden zoals genoemd in deze richtlijn uit te kunnen voeren.
- Voldoen aan de gestelde kerntaken rekening houdend met de hierbij behorende gedragsniveaus.
- Aantoonbaar voldoen aan de competentievoorwaarden door deelname aan de in het certificatieschema geduide oefening(en) en trainingen en de exameneisen.
- Voldoen aan de hieronder gestelde termijnen voor aanvraag van hercertificatie.

Hercertificatie dient uiterlijk binnen 3 maanden na verstrijken van de geldigheidstermijn bij de NVB te worden aangevraagd. Bij gebruikmaking van het hercertificatie examen (uitzondering 2.3.3 d) dient het praktijkexamen binnen de termijn van 6 maanden na verstrijken van de geldigheid met goed gevolg te worden afgelegd.

Certificaten die niet binnen de hierboven gestelde tijdslimieten voor hercertificatie worden aangevraagd vervallen en zijn niet meer hercertificeerbaar.

2.3.2 **Geldigheidstermijn hercertificatie**

De geldigheidstermijn wordt voor AZKO-certificaten verhoogd met 2 jaar vanaf de geldigheidsdatum van eerste uitgifte overgenomen van het bestaande certificaat, ook indien hercertificatie wordt verleend na de verloopdatum.

2.3.3 **Uitzonderingen**

- a. Het is bij uitzondering toegestaan om éénmaal per certificatieperiode van 2 jaar één jaarlijkse oefening/ trainingseis naar een volgende oefening & training periode te verplaatsen. Dit is bijvoorbeeld bij zwangerschap of tijdelijke lichamelijke gebreken. Deze verplaatsing kan niet buiten de geldigheidstermijn van het certificaat vallen, noch kan deze een volgende termijn vervangen.
- b. In bijzondere gevallen kan door de NVB worden afgeweken van in paragraaf 2.3.1 genoemde termijn met een maximum overschrijding van 9 maanden. Aanvraag voor deze bijzondere verlening dient hierbij steeds voor het verstrijken van het certificaat plus 3 maanden bij de NVB te worden aangevraagd. De aanvraag voor bijzondere verlening kan alleen worden gehonoreerd als de oorzaken van de overschrijding in de persoonlijke sfeer van de te certificeren persoon liggen waarbij het aannemelijk is dat hij niet binnen de daarvoor gestelde tijd aan één of meerdere hercertificatie-eisen kan voldoen.
- c. Een geldig diploma Eerste Hulp uitgegeven door Het Oranje Kruis of vergelijkbaar diploma met een geldigheid gedurende de certificatieperiode voldoet met betrekking tot de kerntaak "eerste hulp bij ongevallen" aan de eis

voor oefening en training. De kopieën van deze Eerste Hulp diploma's dienen bij de aanvraag bijgevoegd te worden indien men gebruik wenst te maken van deze uitzondering.

- d. Indien niet aantoonbaar aan de in paragraaf 2.3.1 gestelde eis met betrekking tot de oefening/training wordt voldaan, dient de kandidaat het hercertificatie praktijkexamen met goed gevolg af te leggen. Hierbij blijft de ingangsdatum van het nieuwe certificaat gelijk aan de termijn genoemd in paragraaf 2.3.2.

2.4 Opschorting en tussentijdse beëindiging persoonscertificaat

Klachten over de certificaathouder kunnen worden ingediend bij de NVB. De resultaten van een onderzoek dat is ingesteld naar de certificaathouder naar aanleiding van een klacht, kunnen voor de NVB aanleiding zijn het persoonscertificaat gedurende de geldigheidsperiode te beëindigen/of tijdelijk op te schorten.

De NVB beschikt over een procedure/reglement ten aanzien van klachtbehandeling en sanctionering.

De gegevens van de certificaathouder zullen uit het certificatieregister worden verwijderd gedurende de periode dat het certificaat niet geldig is.

2.5 Werkwijze certificatie

Aanvraag

De opleider vraagt AZKO-certificatie aan middels aanmelding bij de NVB in Lochem.

Examen

Het examen wordt afgenomen volgens de termen en criteria uit het certificatieschema. De resultaten worden vastgelegd in een beoordelingsformulier dat na het examen wordt toegestuurd aan de NVB.

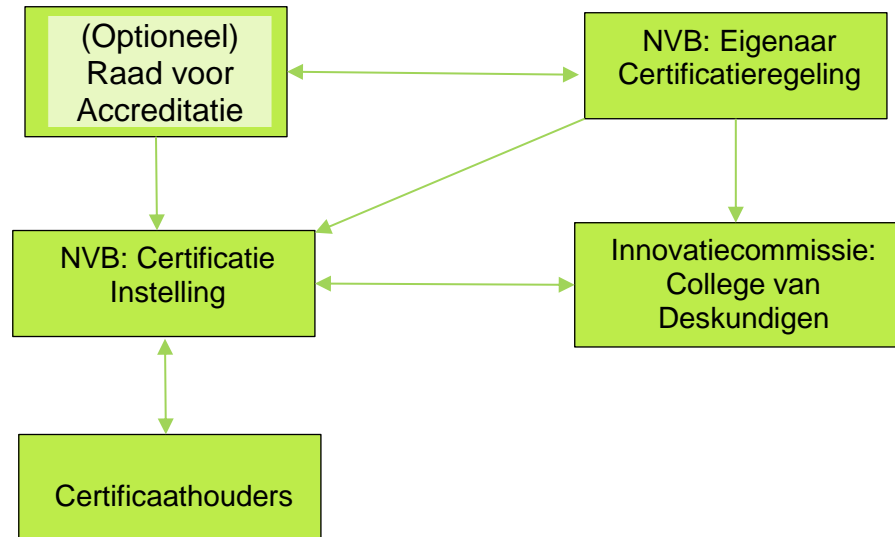
Certificatie-advies

Het persoonscertificaat zal door een door de NVB goedgekeurde examinator uit naam van de beoogde certificaathouder bij de NVB worden aangevraagd. De exameninstelling dient hiervoor het door de NVB verplicht gestelde model te gebruiken.

Deze aanvraag gaat vergezeld van de voor de certificatie benodigde kopieën bewijsstukken c.q. verklaringen via een hiervoor bedoeld formulier van de NVB (zie paragraaf 3.9). De NVB kan voor verificatiedoeleinden nadere informatie van de opleider eisen. De opleider dient hieraan direct gehoor te geven. De examinator dient tevens de kandidaten zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de voorlopige uitslag.

De NVB zal na beoordeling van de stukken de certificatiebeslissing kenbaar maken. Bij afwijzing zal de NVB de examinator de reden van afwijzing schriftelijk kenbaar maken. De examinator dient de examenkandidaat hierover eveneens schriftelijk te informeren.

2.6 Betrokken partijen



Raad voor Accreditatie

De Raad voor Accreditatie waarborgt middels accreditatie de deskundigheid en onafhankelijkheid van de activiteiten van de Certificerende Instelling (CI). De CI kan ervoor kiezen haar kwaliteit zelf te borgen zonder gebruik te maken van de RvA-accreditatie.

Eigenaar Certificatieregeling

Juridisch eigenaar van deze certificatieregeling is de Nederlandse Vereniging Bedrijfs hul pverl ening (NVB).

Certificatie Instelling

De NVB is als Certificatie Instelling bevoegd de Certificatieregeling uit te voeren en doet dit volgens het protocol van de norm NEN-EN-ISO-IEC 17024.

College van Deskundigen

Het College van Deskundigen (CvD) bewaakt de kwaliteit van de Certificatieregeling en van de termen uit het Certificatieschema. De leden worden op basis van hun deskundigheid aangesteld. Het CvD is bij de NVB onderdeel van de Innovatiecommissie.

3 Kwaliteitsborging examens

3.1 Klachtenbehandeling

Examenkandidaten en examinatoren kunnen klachten over het examenproces en exameninhoud binnen 7 dagen na afloop van het examen schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur van de NVB. Het NVB-bestuur spant zich in binnen een maand na indiening een schriftelijk antwoord geven op de ingediende klacht.

3.2 Controle het certificatieschema

Bewaking van de kwaliteit van het examen termijnen en het examenproces ligt in handen van de Innovatiecommissie van de NVB.

3.3 Kwalificatie examinatoren

De examinator dient zich aan te melden voor kwalificatie door de NVB en wordt opgenomen in het NVB-register examinatoren AZKO.

Bij de aanvraag dient het hiervoor bedoelde aanvraagdocument vergezeld van kopieën van aangegeven documenten aan NVB opgestuurd te worden. De examinator ontvangt na goedkeuring een aanstellingsbrief met vermelding van de looptijd van de aanstelling.

3.4 Kwalificatie-eisen examinatoren

De examinator:

- heeft een geldig diploma Instructeur voor de Oranje Kruiskwalificatie Eerste Hulp met aantekening EHak of gelijkwaardig;
- heeft een recente Examinatorentoetsing van Het Oranje Kruis gevolgd en houdt zich actief op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van de Eerste Hulp- en LOTUS-slachtofferexamens door middel van relevante nascholing;
- heeft oog voor het grotere geheel, straalt rust uit en stelt de examenkandidaten op hun gemak;
- verricht zijn werkzaamheden nauwkeurig en zorgvuldig;
- beoordeelt de examenprestaties op een objectieve wijze;
- corrigeert gedrag van de kandidaat wanneer dat door een (LOTUS-)slachtoffer als grensoverschrijdend kan worden ervaren.

3.5 Eisen Examenreglement

Elke examinator dient een door NVB getoetst en goedgekeurd examenreglement te bezitten. De NVB publiceert de vigerende versie van het Certificatieschema en de Certificatieregeling op haar website: www.nvb-bhv.nl.

Een geldig examenreglement dient tijdens elk examen ter inzage te liggen voor deelnemers en controle door de NVB.

3.6 Eisen voor examens

De examinator dient elk examen tenminste 5 werkdagen vooraf te melden aan de NVB via een standaard formulier.

De NVB kan op basis van aangedragen hardheidsargumenten van de termijn van 5 werkdagen afwijken. Niet gemelde examens alsmede aangemelde examens met een afwijzing worden niet-geldig verklaard.

3.6.1 Veiligheid en uitsluiting tijdens (praktische) examens

De examinator dient tijdens het verrichten van de praktische toetsing de veiligheid en gezondheid te garanderen van de kandidaat alsmede van de mogelijk aanwezige derden (toeschouwers, andere aanwezigen). De risico's van de oefeningen dienen hierbij in relatie te staan met de taakstelling en het aspect van toetsing waarbij risico's zo veel mogelijk vermeden c.q. tot een te accepteren

restrisico moeten worden teruggebracht. Indien noodzakelijk dient de examenorganisatie vooraf aanvullende eisen met betrekking tot de uitrusting en/of de fysieke gesteldheid van de kandidaat te stellen. De examenorganisatie dient er op toe te zien dat aan deze aanvullende eisen wordt voldaan. De voorzitter van het examen heeft hierbij de bevoegdheid om kandidaten welke hierin niet aantoonbaar kunnen voldoen, uit te sluiten van het examen.

Examenlocaties mogen geen onbeheersbare risico's voor deelnemers en examinatoren bezitten.

De primaire verantwoordelijkheid voor de kennis en vaardigheden van de voorgedragen kandidaten ligt bij de opleiders. Een examiner wordt uitgesloten van aansprakelijkheid voor ongevallen en incidenten tijdens examens die terug te brengen zijn op onvoldoende onderricht.

De examiner heeft de bevoegdheid om kandidaten en derden die de uitvoering van het examen verstoren na een eerste mondelinge waarschuwing uit te sluiten van het verdere examen c.q. hen de toegang tot het examen te ontfeggen.

3.6.2 Aantal examenkandidaten

Het aantal kandidaten moet het getal van 16 per examiner niet overschrijden.

3.6.3 Betrokkenheid van de NVB bij de opleiding en examinering

De NVB mag geen directe betrokkenheid bezitten ten aanzien van de te beoordelen kandidaten noch mag zij direct betrokken zijn geweest bij de opleiding van deze kandidaten.

Kandidaten die niet aan in paragraaf 2.2.1/2.3.1 eerste lid genoemde eis voldoen moeten door de examiner worden uitgesloten van deelname aan het examen.

3.6.4 Procesverbaal examens

De examiner dient bij elke examenzitting een proces-verbaal op te maken. Hierbij kan de exameninstelling gebruik maken van het NVB- of een daaraan gelijkwaardig model, waarbij alle aspecten van het NVB model verwoord zijn. Het proces-verbaal bevat tenminste:

- NAW-gegevens examenorganisatie.
- Lijst leden examencommissie.
- Adres, datum en tijdstip examen.
- Lijst deelnemers.
- Rapportage examenlocatie.
- Aantal uitgevoerde examens.
- Rapportage praktijkexamens.
- Examencode.
- Voorlopige cijferlijst deelnemers.
- Bijzonderheden.
- Klachten.

Het proces-verbaal en de bijlagen dienen als kopie binnen 3 werkdagen aan de NVB te worden gestuurd, de originelen dienen door de opleider bewaard te worden.

3.6.5 Examenaudit

De NVB kan telkens besluiten een examen bij te laten wonen door een auditeur. De auditeur levert een verslag van zijn bevindingen in bij de NVB.

3.7 Correctie en uitslag examen

De examiner kan na het examen uitsluitend een voorlopige uitslag bekend maken.

De examiner dient zo spoedig mogelijk het proces-verbaal en de uitslagenlijst ter beoordeling aan de NVB voor te leggen als aanvraag voor certificatie bij een positief oordeel.

De NVB beoordeelt het examen aan de hand van het desbetreffende examenreglement, deze regeling en de overige documenten.

De NVB neemt binnen 15 werkdagen na het examen een Certificatiebeslissing. De examiner ontvangt van de NVB de definitieve beoordeling van het examen c.q. aanvraag voor certificatie.

3.8 Controle op oefening/training m.b.t. hercertificatie

De opleidingsorganisatie dient aan de hand van een controledocument de uitgevoerde oefeningen en trainingen te controleren en te toetsen.

Hiervoor dient de opleidingsorganisatie een dossier aan te leggen voor vastlegging en borging van alle hiervoor noodzakelijke aantoonbare stukken alsmede bewijs van vakbekwaamheid van de met de uitvoering van de oefening c.q. training betrokken persoon of organisatie, op een zodanige wijze dat de kwaliteit van de uitgevoerde oefening/training in voldoende mate is geborgd. De NVB heeft op verzoek inzage in bovengenoemde dossiers.

3.9 Controle op hercertificatie

Een examiner dient een aanvraag voor hercertificatie te controleren op juistheid en compleetheid van de vereiste bewijsstukken. Bij geconstateerde compleetheid kan de examenorganisatie de hercertificatie aanvragen.

De volgende controles dient de examenorganisatie via een standaardaanvraag uit te voeren:

- Persoonsgegevens kandidaat.
- Geldigheidstermijn certificaat binnen vastgestelde grenzen (conform paragraaf 2.1).
- Voldoende deelgenomen trainingen en oefeningen (conform paragraaf 2.3 en 3.9).
- Geschiktheid kandidaat (conform paragraaf 2.3).

De examenorganisatie vraagt binnen 3 werkdagen, na het ontvangen van het verzoek van de certificaathouder, de hercertificatie aan bij de NVB.

Indien niet aan de eisen voor voldoende deelname van trainingen en oefeningen is voldaan, met inachtneming van het minimum aantal, moet met goed gevolg, een praktijkexamen conform de bijlagen worden afgelegd.

Bij het niet voldoen aan deze bovenstaande eisen is hercertificatie door NVB niet mogelijk. De examenorganisatie stelt NVB op de hoogte van dit hercertificatieadvies via de standaard aanvraag (zie paragraaf 2.5).

4 Uitvoering certificaat

Nadat het onderzoek positief is afgerond wordt door de NVB het persoonscertificaat Acute Hulp aan Kind en Omgeving afgegeven.

Hierbij wordt het model van het betreffende NVB AZKO-certificaat gebruikt.

Op dit certificaat worden tenminste de volgende gegevens vermeld:

- naam certificaathouder (naam en voornaam)
- geboortedatum
- geboorteplaats
- certificaatnummer
- datum uitgifte certificaat
- logo NVB
- adresgegevens NVB